

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05
		Versión: 2
		Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Liquidación Convenios	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO					
		Nombre Completo		Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida			
		Jairo García		OAP			
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	N/A	TIPO DE REUNION:	Video conferencia ☒		Presencial ☐		
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	https://meet.google.com/ybz-bddo-voe?authuser=0		FECHA	2026/06/16		HORA INICIO:	HORA FIN:

PARTICIPANTES											
No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Jairo Ignacio García Rodriguez			OAP-KfW	Contratista		coordinadorkfw.nacional@parquesnacionales.gov.co	3117		x	N/A
2	Ana Celia Salnas			GFA	Contratista		ana.salinas@gfa-group.de	3117		x	N/A
3	Karen Sánchez García			OAP-KfW	Contratista		tecnicokfwcentral@parquesnacionales.gov.co	3117		x	N/A
4	Monica Carvajal Calderón			OAP-KfW	Contratista		profesionalkfwcentral@parquesnacionales.gov.co	3117		x	N/A
5	Marcela Carvajal Pardo			OAP-KfW	Contratista		abogadokfw@parquesnacionales.gov.co	3172347794		x	N/A
6	Diego Orostegui			GFA	Contratista		diego.orostegui@gfa-group.de			x	N/A
7	María Ximena Rosas Escobar			OAP-KfW	Contratista		seguimientokfwcentral@parquesnacionales.gov.co	3117		x	N/A
8	Yadis Yasmid Alvarez			DTAO	Contratista		planeacion.dtao@parquesnacionales.gov.co			x	N/A
9	Deiver Acosta			DTOR	Contratista		cooperacion.dtor@parquesnacionales.gov.co			x	N/A
10	Monica Duque			DTCA	Contratista		coordinadorkfw.dtca@parquesnacionales.gov.co			x	N/A
11	Jhon Palacios			DTAN	Contratista		sistemassostenibles.dtan@parquesnacionales.gov.co			x	N/A
12	Angelica Hernandez			DTPA	Contratista		cooperacion.dtpa@parquesnacionales.gov.co			x	N/A
13											
14											
15											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05
		Versión: 2
		Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.
Introducción y preocupación por el estado de las liquidaciones: Buzón Coordinador KFW Nacional dio inicio a la reunión destacando la falta de avances en las liquidaciones de convenios, lo cual genera preocupación debido a los tiempos límite para cumplir con los compromisos ante KFW. Se enfatizó la necesidad de revisar los tiempos de ejecución de inversiones y asegurar que todas las obras y contratos cuenten con su respectiva liquidación para evitar incumplimientos.
Durante la sesión, Cooperación - DTPA manifestó no tener claridad sobre cómo proceder con la documentación de las contrapartidas de Parques Nacionales. Se aclaró que existe un formato estándar establecido para este propósito, y que el objetivo actual es unificar los criterios para presentar estos aportes, incluyendo el personal involucrado y los gastos logísticos.
Se debatió sobre la ubicación del cuadro de costos y la documentación detallada del convenio, ya que el equipo de Cooperación - DTPA no tenía acceso a los archivos históricos. Diego R Orostegui R y Buzón Coordinador KFW Nacional indicaron que esta información debería encontrarse en los términos de referencia o en los archivos de la propuesta original, comprometiéndose a verificar los repositorios.
Se presentó una estructura de costos detallando los profesionales y aportes financieros estipulados para Parques Nacionales. Se discutió que al actualizar los salarios y tiempos de dedicación respecto a lo planteado hace dos años, el valor de la contrapartida podría incrementarse, lo cual ayuda a superar los montos mínimos requeridos.
Se definió que la liquidación debe consolidarse en un archivo digital (drive) que contenga todos los entregables, productos, registros fotográficos y documentos contractuales desde el inicio hasta el final del convenio. Buzón Coordinador KFW Nacional recomendó incluir explícitamente los gastos operativos y administrativos, como logística, combustible y mantenimiento de vehículos, para respaldar el cumplimiento de la contrapartida.
Surgió una discusión sobre quién debe firmar los balances financieros, concluyendo que no es necesario contar con un revisor fiscal. Se estableció que las certificaciones deben ser firmadas por el tesorero o el subdirector administrativo y financiero de la entidad, garantizando que el documento cuente con el respaldo de las instancias internas correspondientes.
Se estableció como fecha límite el 30 de julio para tener la documentación completa en Patrimonio, considerando que el contrato del IAP finaliza el 1 de julio. Buzón Coordinador KFW Nacional subrayó la urgencia de coordinar un cronograma detallado con el IAP para evitar dilaciones en el cierre del programa.
Deiver informó sobre el progreso en la liquidación de los convenios de Poetinigua y Macarena, señalando que la información técnica ya está organizada. Se explicó que han realizado un trabajo de "ingeniería inversa" para reconstruir los datos de contrapartida del año 2024, con el objetivo de finalizar este proceso la próxima semana.
Se discutió la importancia de documentar correctamente la devolución de los saldos financieros no ejecutados. Cooperación - DTOR confirmó que dicho trámite ya se realizó siguiendo las orientaciones de Diana Valencia, y que es fundamental adjuntar el comprobante bancario como soporte de trazabilidad.
Ante la falta de avances generalizados, se acordó realizar reuniones la próxima semana con las partes interesadas, incluyendo a Agrosavia, para supervisar el cumplimiento de los compromisos. Ana Celia Salinas Martín sugirió formalizar estas citas para exigir explicaciones sobre el retraso en la entrega de la documentación.
Jhon informó que cuentan con los balances financieros firmados y el plan operativo del convenio 010, confirmando que la documentación se ajusta a los requerimientos técnicos y financieros. Se aclaró que los balances están validados por el contador y el responsable técnico de Feca Cacao.
Jhon tambien explicó cómo se realizó el desglose de las contrapartidas basándose en las OPS de los contratistas. Se detalló el proceso para calcular el tiempo de dedicación de cada persona al proyecto, asegurando que no se produzcan duplicidades ni sobrepasen los porcentajes de tiempo contratado.
Se debatió la dificultad de justificar el costo unitario de producción de plantas (cacao y forestales) como contrapartida. Buzón Coordinador KFW Nacional aconsejó no basarse en especulaciones, sino en los datos reales de producción del vivero, sugiriendo crear una categoría específica de "material vegetal aportado por parques" para facilitar el soporte documental.
Jairo recomendó que, si las contrapartidas de personal no cubren la totalidad del valor requerido, se incorporen gastos de logística, papelería y transporte. Esta estrategia se considera más viable y creíble para soportar el cumplimiento del convenio ante auditorías externas
Se enfatizó la importancia de revisar cuidadosamente los porcentajes de dedicación del personal en múltiples planes operativos para asegurar que no excedan el 100% de su tiempo contratado. Buzón Sistemas Sostenibles -DTAN confirmó que están realizando una evaluación de coherencia para garantizar la validez de estos datos.
Se informó que el contrato para la adecuación de la sede de San Vicente ya está en marcha, aunque falta la firma del acta de inicio. Buzón Coordinador KFW Nacional añadió que las obras en Simacota tienen un avance superior al 50% y se comprometió a compartir más detalles sobre los contratistas y las entregas en la próxima reunión.